**ОСНОВНА ШКОЛА “СТРАХИЊА ПОПОВИЋ“**

**ДВОРАНЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНA НАБАВКA** **УСЛУГА- ИЗВОЂЕЊE ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА**

**ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ ПО ПАРТИЈАМА**

**БРОЈ 4/2019**

**Децембар 2019.**

**ДВОРАНЕ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

**III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 43 стране.

**I ДЕО**

**(ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. 1**.** ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ............................................ Основна школа „Страхиња Поповић" Дворане

Адреса: ........................................................... 37206 Дворане, Крушевац

Одговорно лице - директор: ............................ Весна Миленковић

Број телефона: ................................................ 037/3698-104

ПИБ: .............................................................. 100479386

Матични број: ................................................ 07102704

Шифра делатности: ........................................ 8520

Банка: ............................................................. Управа за јавна плаћања

Број текућег рачуна: ........................................ 840-0000007401760-88

Е-маил............................................................. skoladvorane@yahoo.com

1.2.Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује област туризма и организовање екскурзија и наставе у природи.

1.3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Врста и опис услуга које су предмет јавне набавке дати су у спецификацији набавке која је саставни део конкурсне документације.

1.4 **.** Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5**.** Контакт

 Славица Југовић, тел:037/3698-104, / факс: 037/3698-104,

 е-маил: skoladvorane@yahoo.com

**1.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда за школску 2019/2020.годину.

Ознака из општег речника **63516000** – услуге организације путовања.

Предмет јавне набавке обликован је у 3 партије:

* ПАРТИЈА 1. Екскурзија ученика од 1. до 4. разреда - једнодневна
* ПАРТИЈА 2. Екскурзија ученика од 5. до 8. разреда -дводневна.
* ПАРТИЈА 3. Настава у природи ученика oд 1. до 4. разреда (седам дана – шест пуних пансиона, три оброка + ужина).

**2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

 **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

 Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача

**2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

 Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

 Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава и потписује, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

 У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

 Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

**2.3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

 Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

 Понуђач мора Образац понуде и све обрасце, који су саставни део конкурсне документације, осим модела уговора, попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

 Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Страхиња Поповић“ Дворане 37206 Дворане** са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **- УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.годину, по партијама, ЈН бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” са назнаком партије за коју се подноси понуда.**

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

# Документи којима се доказује испуњеност услова, осим образаца, могу бити у неовереним фотокопијама.

**2.3.1. Рок за достављање понуда**

 Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: ОШ''Страхиња Поповић“Дворане, 37206 Дворане сваког радног дана од **0800** до **1400** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, убележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

 **Крајњи рок за достављање понуда је 24.12.2019.године до 1400 часова.**

 Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

 Неблаговремене понуде неће бити отваране и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

**2.3.2. Отварање понуда**

 **Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана 24.12.2019. године у 1430 часова у просторијама Наручиоца, уз** **присуство овлашћених представника понуђача.**

 Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

**2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

 Алтернативне понуде односно понуде са варијантама нису дозвољене.

**2.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа "Страхиња Поповић" Дворане** **, 37206 Дворане са назнаком:**

„**Измена понуде за јавну набавку** **ЈН бр. 4/2019 -** УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ2019/2020.годину, по партијама **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **ЈН бр. 4/2019 -** УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ2019/2020.годину, по партијама **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **ЈН бр. 4/2019 -** УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ2019/2020.годину, по партијама **- НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозована после истека рока за подношење понуда.

**2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

 Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

 Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

 Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**2.8. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

 Понуду може поднети група понуђача.

 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

 Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурснe документацијe, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

 Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

 Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

 Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**2.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Наручилац уплаћује уговорени новчани износ на рачун Понуђача и то: у 3 (три) рате почев од фебруара 2020.године за партију 1; у 6 (шест) рата за партију 2 и партију 3 почев од јануара 2020 године. Последња рата код сваке партије доспева за плаћање након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре за извршену услугу.

**2.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

 Цена мора бити исказана у динарима као укупан новчани износ који Наручилац плаћа Понуђачу. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде искаже **укупну цену аранжмана по једном ученику.**

 У понуђену цену аранжмана треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а који су наведени у техничкој спецификацији, (превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за ученике на дводневној eкскурзији и настави у природи и смештај и исхрана), као и евентуални други трошкови који улазе у цену аранжмана.

Понуђена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

 Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**2.11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

 Наручилац ће:

1. чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
2. одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**2.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може искључиво, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

**НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и обавештења** у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, **усменим путем или телефоном, није дозвољено**.

 **Захтев за додатним информацијама** **или појашњењима у вези са припремањем понуде** заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: ОШ "Страхиња Поповић" Дворане,

 37206 Дворане, (e-mail: skoladvorane@yahoo.com) са напоменом:

"**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда за школску 2019/2020 годину, по партијама ЈН бр. 4/2019''**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавиће на Порталу јавних набавки.

 Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

 **2.13. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна појашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од највише 3 (три) радна дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

**2.14. ВРСТА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА**

Изабрани понуђач је дужан да у моменту потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћањa и то:

* бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

 Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији, попуњено менично овлашћење-писмо и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

 Рок важења менице који се наводи у меничном овлашћењу је 30 дана дужи од уговореног рока за реализацију услуге.

 У меничном овлашћењу које доставља изабрани понуђач треба навести износ дела уговорене вредности која се плаћа авансно**.**

 Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе за које је исплаћен аванс.

 Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

**2.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.**

Избор најповљније понуде вршиће се за сваку партију посебно применом критеријума ''економски најповољнија понуда'', а критеријуми за вредновање понуде су:

1. понуђена цена.................................................................................. 60 пондера

2. гратиси за ученике........................................................................... 20 пондера

3. референтна листа (реализовне екскурзије и наставе у природи

 у школској 2016/17., 2017/18 и 2018/19. години).................................. 20 пондера

2.15.1 ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Максимални износ овог критеријума износи 60 пондера. Максимални број пондера добија понуђач који понуди најнижу цену по ученику.Остали се рангирају по формули:

 Цена понуде = 60 х (х = најнижа цена понуде**/**цена понуде која се рангира)

2.15.2. ГРАТИСИ ЗА УЧЕНИКЕ

 Максимални износ овог критеријума је 20 пондера:

 а) 1 гратис на 13 плативих ученика 20 пондера

б) 1 гратис на 15 плативих ученика 15 пондера

 в) 1 гратис на 20 плативих ученика 10 пондера

 г) без гратиса 0 пондера

2.15.3 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (приложити фотокопиране Уговоре са екскурзија и настава у природи из школске 2016/17., 2017/18 и 2018/19. години - најмање 10 уговора)

 а) преко 30 уговора 20 пондера

 б) од 21 до 30 уговора 15 пондера

 в) од 11 до 20 уговора 10 пондера

 г) 10 уговора 5 пондера

 Ако је нека од понуђених цена за набавку услуга неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

 Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

**2.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера, изабраће се понуда понуђача са нижом понуђеном ценом, ако им је цена иста изабраће се понуђач са већим бројем закључених уговора, ако им је и број закључених уговора исти, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача која је раније примљена (заведена) код наручиоца.

**2.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је 210 (двеста десет) дана од дана јавног отварања понуда.

 У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**2.18. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

Рок за извршење услуга за сваку појединачну партију дат је у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

**Напомена: Екскурзије и настава у природи се не могу организовати у време школског распуста, државних и верских празника предвиђених календаром образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2019/2020. Годину. Једнодневну екскурзију организовати радним данима - партија 1, дводневну екскурзију по могућству организовати радним данима, с тим што један од дана екскурзије може бити и субота - партија 2.**

**2.19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки.

 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**2.20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

 Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

 Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији услуга и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

**2.21. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

 Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи**,** Сл. гласник РСброј 30/19 године којим је превиђено:“ Услови за извођење наставе у природи и екскурзије: Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика. Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор.

**2.22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

 Наручилац може oдбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

 Наручилац ће одбити понуду и ако:

 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и

 4) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**2.23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЧЛАН 75. СТАВ 2. ЗЈН**

 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву (Образац 5. конкурсне документације), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

**2.24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**2.25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

 Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке о додели уговора исту

 објавити на Порталу јавних набавки .

**2.26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

 После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

**Захтев за заштиту права треба да садржи:**

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

 Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

 Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке **(**ЈНМВ бр. 4/2019).

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи
податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован,
као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси
захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се
подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је
извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или
поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под
тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,
потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из
тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају
отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи
за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о
извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други
субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим
прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

**Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.**

**2.27.ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

 Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

 Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

 Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у предвиђеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

 Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**3**. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(чл*.* 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**

**Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

 **2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **(чл. *75.* ст. 1. тач.2) Закона)*;***

**Доказ:** **Правна лица**: а) Уверењe основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ***(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);***

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**4)** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ***(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона.*** Пунуђач треба да поседује важећу лиценцу издату од Министарства туризма а за обављање делатности организовања путовања,

**Доказ:** Дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног органа за издавање дозволе **-Лиценца за организовање туристичких путовања** коју издаје Агенција за привредне регистре – Регистар туризма. **Дозвола мора бити важећа.**

**5)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде **(чл. 75. ст. 2. Закона)*.***

**Доказ:** Потписан Oбразац изјаве *(****Образац бр. 5*** *Конкурсне документације).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**3. 2**. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

у погледу техничког капацитета:

**1.** - да у моменту подношења понуде понуђач има предрезервацију објекта за смештај, Уговор о закупу или да поседује у власништву објекат за смештај и исхрану (услови и категорије предвиђене у техничкој спецификацији), као и простор за забаву за екскурзијe ученика од 5. до 8. разреда и наставу у природи ученика од 1. до 4. разреда- партијa 2 и партија 3;

- да у моменту подношења понуде понуђач има потврду хотела, да у склопу објекта прилагођеног за рад са децом и ученицима, има у свом саставу трпезарију, учионице, собе без кревета на спрат, свака соба да има своје купатило, да има спортске терене или потврду хотела да их је узео у закуп, - партија 3.

**Доказ:** **-** Фотокопија Потврде о предрезервацији, Уговора о закупу или доказ о власништву објекта за партије 2 и 3.

**2.** да у моменту подношења понуде располаже (по основу права својине, закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи са превозником, други доказ-одговарајућа потврда) довољним бројем аутобуса, који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце „Сл. гласник РС“ број 52/19. Без обзира на број пријављених ученика није дозвољен превоз минибусом.

**Доказ:** Потписан *Oбразац изјаве (****Образац бр. 6****.)*

Доказ под тачком 1. и 2. треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

у погледу кадровског капацитета:

**1.** да ће ангажовати стручно особље за реализацију екскурзије и наставе у природи ( туристичке пратиоце, односно туристичке водиче са положеним стручним испитом и лекара пратиоца за путовања дужа од једног дана);

**Доказ**: Потписан *Образац изјаве (****Образац бр.7.****)* понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на ангажовање стручног особља и других експерата (ангажовање лекара пратиоца- за партије 2 и 3 и туристичких пратиоца односно водича са положеним стручним испитом- за све партије).

у погледу пословног капацитета:

**1.** да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања;

**Доказ:** Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

**2.** да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи, екскурзије) у предшколским установама,основним и средњим школама за период од три школске године уназад од дана објављивања јавног позива (најмање 10 уговора) **.**

**Доказ:** Попуњен и потисан Списак најважнијих пружених услуга организације екскурзија (најмање десет) за период од три школске године уназад од дана објављивања позива за подношење понуда **(*Образац бр. 8)*** и Копије уговора о пруженим услугама наведеним у Списку

у погледу **финансијског капацитета**

**1.** да је понуђач остварио позитиван резултат пословања у 2018. години.

**Доказ:** Биланс стања и биланс успеха или извештај о бонитету за 2018. годину

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су уписани у регистар понуђача не морају да достављају доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.**

**3.3**  **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ**

 Понуђач не мора да достави *Oбразац трошкова припреме понуде (образац бр.3)-*није обавезан *и Образац меничног овлашћења (образац бр. 9.)-*доставља се приликом закључења уговора*.*

**3.4**. **ПРОМЕНЕ**

 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**II – ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

|  |
| --- |
| Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1.до 4. разреда ОШ ''Страхиња Поповић" Дворанеза школску 2019/2020. годину , по партијама **Образац бр. 1** |
| **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  |
|  **Понуда број\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.** |

**Табела 1.**

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |
| Назив понуђача: |   |
| Седиште и адреса Понуђача: |   |
| Поштански број Понуђача: |   |
| Одговорно лице (потписник уговора): |   |
| Особа за контакт: |   |
| Телефон: |   |
| Телефакс: |   |
| Мобилни телефон: |  |
| E-mail: |   |
| Текући рачун понуђача и банка: |   |
| Матични број понуђача: |   |
| Порески број понуђача – ПИБ: |   |
| ПДВ број: |  |

**Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)**

**Табела 2.**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште и адреса подизвођача  |   |
| Одговорна особа  |   |
| Особа за контакт |   |
| Телефон/факс |   |
| Е-маил: |   |
| Текући рачун подизвођача  |   |
| Матични број подизвођача  |   |
| Порески број подизвођача – ПИБ: |   |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |
| Назив члана групе понуђача  |   |
| Седиште и адреса члана групе понуђача |   |
| Одговорна особа  |   |
| Особа за контакт |   |
| Телефон/факс |   |
| Е-маил: |   |
| Текући рачун члана групе понуђача  |   |
| Матични број члана групе понуђача  |   |
| Порески број члана групе – ПИБ: |   |
| Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача: |  |

**Напомена: -** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

* Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

 **ПАРТИЈА БРОЈ 1 - Екскурзија ученика од 1-4 разреда - једнодневна**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА УСЛУГА: | Пут: Дворане-Свилајнац-Јагодина-ДворанеПосете: Манастир Раваница, Свилајнац -Природњачки музеј, ручак, Јагодина-Музеј воштаних фигура, ЗОО врт. |
| Укупна цена по једном ученику |  |
| Словима укупна по једном ученику: |
| Начин и рок плаћања: три месечне рате почев од фебруара 2020.године, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре за извршену услугу. |
| Термин реализације услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_друга половина априла 2020.године |
| Гратиси за ученике (заокружити једну од опција): а) 1 гратис на 13 плативих ученика б) 1 гратис на 15 плативих ученика в) 1 гратис на 20 плативих ученика г) без гратиса |
| Гратис за одељењске старешине/стручног вођу и директора: **10** гратиса |
| Опција понуде је \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 210 дана). *(словима)*  |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

**ПАРТИЈА БРОЈ 2– Екскурзија ученика од 5. до 8. разреда - дводневна**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА УСЛУГА: | Пут: Дворане-Крушевац -Краљево -Ужице –Златибор - Златар-Крушевац-ДворанеПосете: Манастир Преображење, Мокра гора, Дрвенград, Шарганска осмица, Златибор, вечера, ноћење, доручак, обилазак: етно село Сирогојно,Златарско језеро ,Увац (видиковац и хидроелектрана), ручак, Каблар бања,повратак. |
| Укупна цена по једном ученику |  |
| Словима укупна по једном ученику: |
| Начин и рок плаћања: 6 месечних рата, последња рата након реализације услуге – у року до 45 дана од дана пријема коначне фактуре |
| Термин реализације услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_друга половина априла 2020.године |
| Гратиси за ученике (заокружити једну од опција): а) 1 гратис на 13 плативих ученика б) 1 гратис на 15 плативих ученика в) 1 гратис на 20 плативих ученика г) без гратиса за ученике |
| Гратис за одељењске старешине/стручног вођу и директора: **5** гратиса |
| Опција понуде је \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 210 дана). *(словима)*  |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

 **ПАРТИЈА БРОЈ 3 – Настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда**

 **- седмодневни боравак у Сокобањи на бази пуног пансиона**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА УСЛУГА: | Пут: Дворане-Сокобања -ДворанеПосете: Излетиште Лептерија, Воденица, Озрен, водопад Рипаљка ,обилазак Сокобање |
| Укупна цена по једном ученику |  |
| Словима укупна по једном ученику: |
| Начин и рок плаћања: 6 месечних рата, последња рата након реализације услуге – у року до 45 дана од дана пријема коначне фактуре  |
| Термин реализације услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прва половина јуна 2020 године 2020.године |
| Гратиси за ученике (заокружити једну од опција): а) 1 гратис на 13 плативих ученика б) 1 гратис на 15 плативих ученика в) 1 гратис на 20 плативих ученика г) без гратиса за ученике |
| Гратис за одељенске старешине/стручног вођу: **9** гратиса |
| Опција понуде је \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 210 дана). *(словима)*  |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

**Образац бр. 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Елементи структуре цене**  | **Цена по ученику**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Укупна цена аранжмана :** |  |

Образац копирати и попунити за сваку партију за коју се подноси понуда.

 Потпис одговорног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Јавна набавка услуга извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда ОШ "Страхиња Поповић" Дворане** **за школску 2019/2020.годину, по партијама**Образац бр. 3 |
| ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редниброј | Врста трошкова | Износ(у динарима) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.НАПОМЕНА:Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача.Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.Достављање овог обрасца није обавезно. |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |
| --- |
| **Јавна набавка услуга извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда ОШ "Страхиња Поповић" Дворане** **за школску 2019/2020.годину, по партијама**Образац бр. 4 |
| ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив и адресу понуђача)даје следећу изјаву: Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке услуга без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.НАПОМЕНА:У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.Образац копирати у потребном броју примерака. |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1.до 4. разреда ОШ ''Страхиња Поповић'' Дворане**

**за школску 2019/2020. годину, по партијама**

**Образац бр.5**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Датум Понуђач

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача*

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1.до 4. разреда ОШ ''Страхиња Поповић'' Дворане**

**за школску 2019/2020. годину, по партијама**

**Образац бр. 6.**

# ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 НАЗИВ ПОНУЂАЧА

Под материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама дајемо следећу

**И З Ј А В У**

**ДА ИСПУЊАВАМО ПОТРЕБНЕ ТЕХНИЧКЕ КАПИЦИТЕТЕ, односно да располажемо, по основу права својине, закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи са превозником, довољним бројем аутобуса** **високе туристичке класе који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце (''Сл. гласник РС'' број 52/19)** **и то аутобуси који:** поседују важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана; поседују оригинал извода лиценце за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају; је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце; има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта; има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила; има сва седишта тапацирана; има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.); има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма; има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности; има предвиђен простор за смештај најмање једног апарата за гашење пожара са средством за гашење у еквивалентној количини 2 kg сувог праха, од којих један мора бити у близини возачевог седишта. У аутобусу мора бити предвиђен простор за смештај опреме за пружање прве помоћи, и то у аутобусу који је предвиђен за више од 22 путника морају се налазити две кутије прве помоћи величине „Бˮ. Аутобус мора поседовати и осталу прописану опрему: 1) резервни точак; 2) сигурносни троугао, односно два сигурносна троугла уколико аутобус вуче прикључно возило; 3) светлоодбојни прслук; 4) два клинаста подметача у аутобусима чија највећа дозвољена маса прелази 5 тона; 5) чекић за разбијање стакла постављен на видном месту у непосредној близини отвора за случај опасности; 6) зимску опрему која садржи: (1) ланце односно друге уређаје за повећање тракције на најмање два погонска точка; (2) лопату; (3) пнеуматике за зимску употребу на погонским точковима; (4) пнеуматике на свим точковима чија дубина газећег слоја не сме бити мања од 8 mm. Аутобусом мора управљати возач који: 1) је психофизички способан да безбедно управља возилом; 2) поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача које није старије од годину дана; 3) најмање три године поседује важећу возачку дозволу одговарајуће категорије; 4) поседује доказе о активности возача за текући дан и претходних 28 дана којимa се доказује да је прописно користио дневне и недељне одморе и најдуже време управљања возилом у последњих седам дана пре започињања превоза, као и да је пре започињања превоза користио дневни одмор у непрекидном трајању од најмање 11 часова; 5)поседује одговарајућу квалификациону картицу возача за обављање послова професионалног возача; 6) има важећи уговор о раду за возача, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверену фотокопију тих уговора за возача који је радно ангажован, у складу са прописом којим се уређује превоз путника у друмском саобраћају.

 Датум: Потпис овлашћеног лица:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1.до 4. разреда ОШ ''Страхиња Поповић'' Дворане**

**за школску 2019/2020. годину, по партијама**

**Образац бр. 7.**

#  ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

Под материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама дајемо следећу:

И З Ј А В У

ДА ИСПУЊАВАМО ПОТРЕБНЕ КАДРОВСКЕ КАПИЦИТЕТЕ, који се односе на ангажовање стручног особља и других експерата (ангажовање лекара пратилаца- за партије 2 и 3) и туристичких пратилаца односно водича са положеним стручним испитом- за све партије), прописане Конкурсном документацијом.

 Датум: Потпис овлашћеног лица:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда ОШ ''Страхиња Поповић'' Дворане**

**за школску 2019/2020. годину, по партијама**

**Образац бр. 8**

 **СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

***(најмање 10 уговора)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.****бр.** | **Назив наручиоца** | **Предмет уговора (врста услуге), број и датум**  | **Период релизације уговора** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

 \*ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ДОВОЉНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА, уз образац приложити копије уговора

 Датум: Потпис овлашћеног лица:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Јавна набавка услуга извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда ОШ "Страхиња Поповић" Дворане** **за школску 2019/2020.годину, по партијама**Образац бр. 9 |
| ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ овлашћењa  за повраћај авансног плаћања |
| На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004) Дужник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менпце -КОРИСНИК: ОШ „Страхиња Поповић“ Дворане, Крушевац (у даљем тексту: Поверилац), ПИБ:100479386, Матични број: 07102704 Текући рачун: 840-000000-7401760-88 код Управе за трезор.  Предајемо Вам једну потписану и оверену бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*унети серијски број менице*) може попунити у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, повраћај (правдање) авансног плаћања, уколико, као дужник не извршимо уговорене обавезе у предвиђеном року, а који износи вредност уговора који се авансно плаћа.  Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца - под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.  Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.  Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника. Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за реализацију услуге, с тим да евентуални продужетак рока за реализацију услуге која је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за реализацију услуга.  |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

\* Образац доставља понуђач који добије уговор

**Образац бр.10-а**

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1**

**УГОВОР О OРГАНИЗОВАЊУ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ** релација Дворане-Свилајнац-Јагодина-Дворане за ученике 1. до 4. разреда

**Закључен између:**

Основне школе „Страхиња Поповић" Дворане ,

ПИБ: 100479386 Матични број: 07102704

Телефон:037/3698-104

коју заступа: директор школе Весна Миленковић

(у даљем тексту: Наручилац)

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач услуге),

Основ уговора:

ЈН Број 4/2019, партија 1

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*попуњава наручилац*).*

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\*попуњава наручилац)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање једнодневне екскурзије за ученике 5. до 8. разреда (у даљем тексту: услуга), на релацији Дворане - Крушевац - Свилајнац - Јагодина - Дворане. Обилазак: Манастир Раваница, Свилајнац -Природњачки музеј, ручак, Јагодина-Музеј воштаних фигура, ЗОО врт, у свему у складу са усвојеном понудом

 Добављача услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. годинe, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања Добављача услуге и Спецификација набавке Наручиоца, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати у другој половини априла 2020. године.

**Члан 2.**

Добављач услуге се обавезује да услугу изврши по цени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара по ученику.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунато је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гратис аранжмана за ученике и 10 гратис аранжмана за одељењске старешине/стручног вођу пута и директора.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пријављених ученика износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (\*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је наручилац дужан да плати Добављачу услуге, обрачунаће се након извршења услуге, а на основу броја ученика који је користио услугу, уз евентуално умањење за садржаје из програма који нису реализовани

**Члан 3.**

Добављач услуге се обавезује:

- да школи достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

-да обезбеди лиценцираног туристичког пратиоца односно водича током путовања

-да закључи Полису осигурања од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

- да организује превоз у аутобусима, високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце (превоз није дозвољен минибусом без обзира на пријављени број ученика),

- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма,

- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату,

-да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

**Члан 4.**

Добављач услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће Добављачу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

**Члан 6.**

Начин и рок плаћања: Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун Добављача и то у три месечне рате почев од фебруара 2020.године. Последња рата доспева на плаћање након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

**Члан 7.**

Уговор ступа на снагу даном достављања средства финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора.

**Члан 8.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

**Члан 9.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву

**Члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца за Добављача

директор Весна Миленковић

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**Образац бр.10-б**

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2**

**УГОВОР О OРГАНИЗОВАЊУ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ*-***  релација Дворане-Крушевац -Краљево -Ужице – Златар-Златибор -Крушевац-Дворане за ученике 5. до 8. разреда

**Закључен између:**

Основне школе „Страхиња Поповић" Дворане ,

ПИБ: 100479386 Матични број: 07102704

Телефон:037/3698-104

коју заступа директор школе Весна Миленковић

(у даљем тексту: Наручилац)

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач услуге),

Основ уговора:

ЈН Број 4/2019, партија 2

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*попуњава наручилац)*.*

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\*попуњава наручилац)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање дводневне екскурзије за ученике 5. до 8. разреда (у даљем тексту: услуга), на релацији Дворане-Крушевац -Краљево–Златибор - Златар-Крушевац-Дворане, са обиласцима: Манастир Преображење, Мокра гора, Дрвенград, Шарганска осмица, Златибор, вечера, ноћење, доручак. Обилазак: етно село Сирогојно,Златарско језеро ,Увац (видиковац и хидроелектрана), ручак, Каблар бања, повратак, у свему у складу са усвојеном понудом Добављача услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. годинe, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања Добављача услуге и Спецификација набавке Наручиоца, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати крајем априла у другој половини априла 2020. године.

**Члан 2.**

Добављач услуге се обавезује да услугу изврши по цени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара по ученику.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунато је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гратис аранжмана за ученике и 5 гратис аранжмана за одељењске старешине/стручног вођу пута и директора.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пријављених ученика износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (\*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је наручилац дужан да плати Добављачу услуге, обрачунаће се након извршења услуге, а на основу броја ученика који је користио услугу, уз евентуално умањење за садржаје из програма који нису реализовани

**Члан 3.**

Добављач услуге се обавезује:

- да школи достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

- да обезбеди смештај и ноћење у хотелу са најмање две звездице на Златибору,

- да обезбеди ихрану (вечера, доручак у хотелу, ручак),

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

- да обезбеди лиценцираног туристичког пратиоца односно водича током путовања,

- да закључи Полису осигурања од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

- да организује превоз у аутобусима, високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце (превоз није дозвољен минибусом без обзира на пријављени број ученика),

- да обезбеди пратњу лекара за све време трајања аранжмана,

- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.

- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату.

- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

**Члан 4.**

Добављач услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће Добављачу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

**Члан 6.**

Начин и рок плаћања: Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун Добављача и то у 6 месечних рата, почев од јануара 2020.године. Последња рата доспева на плаћање након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

**Члан 7.**

Уговор ступа на снагу даном достављања средства финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора.

**Члан 8.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

**Члан 9.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву

**Члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца за Добављача

директор Весна Миленковић

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**Образац бр.10-в**

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3**

**УГОВОР О OРГАНИЗОВАЊУ СЕДМОДНЕВНЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ*-***  релација Дворане-Сокобања -Дворане за ученике од 1. до 4 .разреда.

Закључен између:

Основне школе „Страхиња Поповић" Дворане ,

ПИБ: 100479386 Матични број: 07102704

Телефон: 037/3698-104

коју заступа директор школе Весна Миленковић

(у даљем тексту: Наручилац)

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач услуге),

Основ уговора:

ЈН Број 4/2019, партија 3

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*попуњава наручилац*).*

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\*попуњава наручилац)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање седмодневне наставе у природи на релацији Дворане - Сокобања - Дворане за ученике од 1. до 4. разреда (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. годинe, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања Добављача услуге и Спецификација набавке Наручиоца, као и писмене сагласности родитеља за извођење наставе у природи.

Услуга ће се реализовати у првој половини јуна 2020.године.

**Члан 2.**

Добављач услуге се обавезује да услугу изврши по цени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара по ученику.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунато је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гратис аранжмана за ученике и 9 гратис аранжмана за одељењске старешине/стручног вођу пута.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пријављених ученика износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (\*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је наручилац дужан да плати Добављачу услуге, обрачунаће се након извршења услуге, а на основу броја ученика који је користио услугу, уз евентуално умањење за садржаје из програма који нису реализовани

**Члан 3.**

Добављач услуге се обавезује:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

-да обезбеди смештај и исхрану у објекту прилагођеном за рад са децом и ученицима на бази шест ноћења, шест пуних пансиона-три оброка и ужина, а у складу са техничком спецификацијом.

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

-да обезбеди лиценцираног туристичког пратиоца односно водича током путовања

-да закључи Полису осигурања од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

- да организује превоз у аутобусима, високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце (превоз није дозвољен минибусом без обзира на пријављени број ученика),

- да обезбеди пратњу лекара за све време трајања аранжмана,

- да обезбеди рекреатора,

- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.

- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату.

-да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

**Члан 4.**

Добављач услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће Добављачу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

**Члан 6.**

Начин и рок плаћања: Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун Добављача и то у 6 месечних рата, почев од јануара 2020. године. Последња рата доспева на плаћање након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

**Члан 7.**

Уговор ступа на снагу даном достављања средства финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора.

**Члан 8.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

**Члан 9.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву

**Члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца за Добављача

директор Весна Миленковић

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

 **ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач потписује образац Техничке спецификације за партију/е за коју/е подноси понуду, чиме потврђује да прихвата у потпуности захтеве наручиоца из Техничке спецификације.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Потпис одговорног лица

**Образац бр. 11 а**

**Техничка спецификација** **- ПАРТИЈА 1.**

ПУТНИ ПРАВАЦ: Једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда на релацији: Дворане - Свилајнац- Јагодина- Дворане.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: друга половина априла 2020. године

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА од 1. до 4. разреда: 84

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља**.** Екскурзија ће се реализовати ако се за исту пријави 60% ученика. Понуђач је дужан да реализује услугу по цени датој у понуди без обзира на број пријавених ученика.

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:Полазак испред школе у Дворану, у јутарњим сатима, посета манастира Раваница, пут до Свилајнца, обилазак Природњачког музеја, ручак у природњачком центру, путовање до Јагодине, обилазак ЗОО врта и музеја воштаних фигура, повратак у Дворане испред школе.

ГРАТИСИ ЗА УЧЕНИКЕ : **а)** 1 гратис на 13 плативих ученика; **б**) 1 гратис на 15 плативих;

**в**) 1 гратис на 20 плативих; **г**) без гратиса за ученике.

БРОЈ ГРАТИСА ЗА НАСТАВНИКЕ/СТРУЧНОГ ВОЂУ ПУТА И ДИРЕКТОРА: **10 гратиса**

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: Наручилац уплаћује уговорени новчани износ на рачун Понуђача и то у три месечне рате, почев од фебруара 2020.године. Последња рата доспева на плаћање након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре за извршену услугу.

**Услови путовања:**

-**превоз** аутобусима високе туристичке класе са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом, који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце (''Сл. гласник РС број 52/19)

\* ученици једног одељења морају бити у истом аутобусу, (превоз није дозвољен минибусом без обзира на пријављени број ученика)

- **осигурање** током путовања

- обезбеђен **лиценцирани туристички водич**

- улазнице за све посете, уколико се наплаћују (урачунате у цену аранжмана),

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Потпис овлашћеног лица

**Образац бр. 11 б**

**Техничка спецификација** **- ПАРТИЈА 2.**

ПУТНИ ПРАВАЦ: Дводневна екскурзија за ученике од 5. до 8. разреда на релацији: Дворане-Крушевац -Краљево -Ужице –Златибор -Златар- Крушевац- Дворане.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: друга половина априла 2020. године

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА од 5. до 8. разреда: 51

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља**.** Екскурзија ће се реализовати ако се за исту пријави 60% ученика. Понуђач је дужан да реализује услугу по цени датој у понуди без обзира на број пријављених ученика.

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА: **Први дан**:Полазак испред школе у Дворану, у јутарњим сатима, пут до манастира Преображење, обилазак манастира, пут до Мокре Горе, обилазак Дрвенграда, вожња Шарганском осмицом, путовање до Златибора, смештај у хотелу, вечера, ноћење, доручак.

**Други дан:** обилазак етно села Сирогојно, Златарског језера, специјалног резервата природе Увац (видиковац) и хидроелектране, ручак, обилазак Каблар бање и повратак за Дворане испред школе.

ГРАТИСИ ЗА УЧЕНИКЕ : **а**) 1 гратус на 13 плативих ученика; **б**) 1 гратус на 15 плативих;

**в**) 1 гратус на 20 плативих; **г**) без гратиса за ученике.

БРОЈ ГРАТИСА ЗА НАСТАВНИКЕ/СТРУЧНОГ ВОЂУ ПУТА и ДИРЕКТОРА : **5 гратиса**.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА : Наручилац уплаћује уговорени новчани износ на рачун Понуђача и то у шест месечних рата, почев од јануара 2020.године. Последња рата доспева на плаћање након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре за извршену услугу.

**Услови путовања:**

-**превоз** аутобусима високе туристичке класе са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом, који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце (''Сл. гласник РС број 52/19)

\* ученици једног одељења морају бити у истом аутобусу, (превоз није дозвољен минибусом без обзира на пријављени број ученика)

- **осигурање** током путовања

-**смештај** у хотелу са најмање две звездице на Златибору, у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, без могућности додавања кревета.

-обезбеђен **лиценцирани туристички водич**

- улазнице за све посете, уколико се наплаћују (урачунате у цену аранжмана),

-1 лекар пратиоц којег је понуђач дужан да обезбеди за све време трајања аранжмана.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Потпис овлашћеног лица

**Образац бр. 11 в**

**Техничка спецификација - ПАРТИЈА 3**

ПУТНИ ПРАВАЦ:Седмодневна настава у природи за ученике од 1. 4. разреда у Сокобањи. Боравак у трајању од 7 дана на бази пуних пансиона, уз остваривање планираних васпитно-образовних и рекреативних садржаја.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: прва половина јуна 2020. године

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА од 1. до 4. разреда: 84

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља**.** Настава у природи ће се реализовати ако се за исту пријави 80% ученика, на нивоу разреда, а изузетно за 60% ученика на нивоу одељења. Понуђач је дужан да реализује услугу по цени датој у понуди без обзира на број пријавених ученика.

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:Полазак испред школе у јутарњим сатима, вожња на релацији Дворане-Крушевац-Сокобања, смештај у објекту прилагођеном за рад са децом и ученицима, на бази 7 дана - 6 ноћења - 6 пуних пансиона (три оброка и ужина). Обилазак Сокобање, излетишта Лептерија, Воденице, Озрена, водопада Рипаљка.

СМЕШТАЈ И ИСХРАНА **Смештај:** у хотелу или објекту прилагођеном за рад са децом или ученицима у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама без могућности додавања кревета. Свака соба да има купатило. Неопходно је да у склопу хотела/ објекта, прилагођеног за рад са децом или ученицима, постоје просторије за игру и простор за наставу, као и спортски терени - игралишта, сала за ручавање, простор за дискотеку. **Исхрана:** 6 пуних пансиона (три оброка и ужина).

ГРАТИСИ ЗА УЧЕНИКЕ : **а**) 1 гратус на 13 плативих ученика; **б**) 1 гратус на 15 плативих;

**в**) 1 гратус на 20 плативих; **г**) без гратиса за ученике.

БРОЈ ГРАТИСА ЗА НАСТАВНИКЕ/СТРУЧНОГ ВОЂУ ПУТА : **9 гратиса**.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА : Наручилац уплаћује уговорени новчани износ на рачун Понуђача и то у шест месечних рата, почев од јануара 2020.године. Последња рата доспева на плаћање након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре за извршену услугу.

**Услови:**

-**превоз** аутобусима високе туристичке класе са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом, који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце (''Сл. гласник РС број 52/19)

\* ученици једног одељења морају бити у истом аутобусу, (превоз није дозвољен минибусом без обзира на пријављени број ученика)

-**осигурање** током путовања и боравка

-обезбеђен лекар и **здравствена нега** 24 сата за време боравка

-обезбеђен **рекреатор у објекту**

**-** обезбеђен лиценцирани туристички водич

Уз понуду доставити потврду о предрезервацији објекта, фотографије соба, хотела/објекта и потврду хотела/објекта да у свом склопу поседује спортске терене-игралишта или да је исте изнајмио на коришћење.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Потпис овлашћеног лица